

Педагогическим советом
НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»
Протокол №1 от 31.08.2021г

Управляющим советом
НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»
Протокол №5 от 27.08.2021г

УТВЕРЖДАЮ:

Знаменский НРМДОБУ

Приказ от 31.05.2021г. №190-о



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском комитете в Нефтеюганском районном муниципальном
дошкольном образовательном бюджетном учреждении
«Детский сад «Ручеек»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Нефтеюганского районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования» и регламентирует деятельность родительских комитетов всех возрастных групп Учреждения.

1.2. Родительский комитет формируется в каждой возрастной группе Учреждения, является общественным коллегиальным органом управления конкретной группы.

1.3. Родительский комитет каждой возрастной группы (далее - родительский комитет) работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим советом, Педагогическим советом и другими общественными органами управления.

1.4. Родительский комитет действует в соответствии с действующим Положением о родительском комитете.

1.5. Родительский комитет создается в каждой возрастной группе с целью содействия в организации воспитательно – образовательного процесса, социальной защиты воспитанников.

1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет группы созывает собрание родителей группы.

1.7. Собрание родителей группы проводится с участием воспитателей группы, приглашаются (по запросу родителей или по необходимости): заведующий, старший воспитатель, учитель - логопед, педагог - психолог, медсестра и другие специалисты.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- организация и проведение групповых и общесадовских мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования воспитательно – образовательного процесса;
- содействие в обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

III. Порядок формирования и состав

- 3.1. Родительский комитет группы избирается собранием родителей группы в количестве 3 - 4 человека.
- 3.2. Численный и персональный состав родительского комитета группы определяется на родительском собрании группы.
- 3.3. Выборы членов родительского комитета группы проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года.
- 3.4. Из своего состава члены родительского комитета группы избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю работу родительского комитета.
- 3.5. Родительский комитет групп избираются сроком на один год.

IV. Полномочия. Права. Ответственность

- 4.1. Родительский комитет группы имеет следующие полномочия:
 - содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
 - оказывает содействие в проведении групповых и обще садовских мероприятий;
 - участвует в подготовке группы и Учреждения к новому учебному году;
 - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению заведующей;
 - принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдении санитарно гигиенических правил и норм;
 - взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения, Управляющим советом.
- 4.2. Родительский комитет имеет право:
 - в соответствии со своей компетенцией вносить предложения Педагогическому совету, Управляющему совету и администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
 - заслушивать и получать информацию от органов самоуправления: Управляющего совета, Педагогического совета и администрации Учреждения;

- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников;
 - принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
 - поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении групповых и обще садовских мероприятий;
 - председатель Комитета может быть приглашён на отдельные заседания Педагогического совета, Управляющего совета и других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 4.3. Родительский комитет несёт ответственность за:
- выполнение решений Комитета;
 - бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 4.4. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны родителями.

V. Порядок работы

- 5.1. Родительский комитет группы собирается на заседания не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов родительского комитета.
- 5.3. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета.
- 5.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов.
- 5.5. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 5.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и при необходимости доводятся до сведения Управляющего совета, администрации и Педагогического совета Учреждения.
- 5.8. Заведующий, Педагогический или Управляющий совет Учреждения в месячный срок должны рассмотреть поступившее к ним решение родительского комитета и сообщить о принятом решении.
- 5.9. Родительский комитет группы отчитывается о своей работе перед собранием родителей группы.