

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет
Протокол №2 от 25.12.2020г.

УТВЕРЖЕНО:

приказом заведующего
НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»
от 21.01.2021г №17-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Совета по питанию
Нефтеюганского районного муниципального
дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад «Ручеек»

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Нефтеюганском районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Ручеек» (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Ручеек»» (далее - ДОУ, детский сад).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2013г. №27-ФЗ:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 1.03.2012 № 21 Зн/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020г. №61573)»;

- Уставом;

- Муниципальными правовыми актами по организации питания воспитанников ДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.4. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.5. Совет по питанию взаимодействует с администрацией ДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.6. Положение вступает в силу с 01.01.2021г. и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ДОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- участие в контроле организации питания в ДОЦ по согласованию с администрацией;
- разработка рекомендаций по организации питания, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений об организации питания.

3. Состав совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего и размещается на официальном сайте ДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

3.2. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.3. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий;
- должностные лица, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) воспитанников.

3.4. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях:

- прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками, входящих в состав Совета по питанию;
- прекращения (возникновения) образовательных отношений с родителями (законными представителями, входящими в состав Совета по питанию);
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.6. Председатель Совета по питанию:

– руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

– назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

– подписывает протоколы заседания Совета по питанию;

– осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.7. Секретарь Совета по питанию:

– формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

– организует проведение заседаний Совета по питанию;

– ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.8. Члены Совета по питанию обязаны:

– участвовать в заседаниях Совета по питанию;

– соблюдать настоящее Положение;

– при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

– вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.9. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.10. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.11. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

– Контроль за выполнением циклического меню:

✓ соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников ДОУ;

✓ сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

✓ учет индивидуальных особенностей воспитанников (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

✓ профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;

- Контроль за организацией питания воспитанников ДОУ:
 - ✓ соблюдение режима питания,
 - ✓ сервировка стола;
 - ✓ гигиена приема пищи;
 - ✓ качество и количество пищи;
 - ✓ оформление блюд;
 - ✓ маркировка посуды для пищи;
 - ✓ организация питьевого режима.
- Контроль за организацией работы пищеблока:
 - ✓ состояние материально-технической базы пищеблока,
 - ✓ санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
 - ✓ хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
 - ✓ технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
 - ✓ обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
 - ✓ ведение документации и журналов, заполняемых работниками пищеблока.
- Контроль за организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:
 - ✓ обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
 - ✓ наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья;
 - ✓ соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).
- Мониторинг качества предоставления питания:
 - ✓ сбор и анализ информации об организации питания, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения Совета родителей;
 - ✓ приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, работников, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
 - ✓ разработка рекомендаций и предложений по организации питания.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

5. Документация

5.1. Номенклатура дел Совета по питанию оформляется в форме: протоколов заседаний Совета по питанию.

5.2. Документация Совета по питанию хранится в кабинете руководителя. Срок хранения 3 года.