



Приказ № 14-о от 15.01.2024г

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Нефтеюганском районном муниципальном
дошкольном образовательном бюджетном учреждении
«Детский сад «Ручеек»
на 2024 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Задачи:

1. Создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ.
2. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
3. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).
5. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель заведующего	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заведующий	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Специалист по кадрам	Сентябрь

1.5. Ознакомление работников детского сада нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Заместитель заведующего	Сентябрь
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий	Август
3.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт	В течение учебного года
3.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	Заместитель заведующего	Декабрь, март
3.4. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение учебного года
3.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции	В течение учебного года
3.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции	В течение учебного года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции	В течение учебного года
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Заведующий Заместитель заведующего	В течение учебного года
4.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заведующий	По мере необходимости и, но не менее двух раз в год
4.4. Оформление стендов «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Ответственный за противодействие коррупции	Ноябрь

5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий Заместитель заведующего	В течение учебного года
5.2. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий Заместитель заведующего	В течение учебного года

