

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»
Протокол №1 от 30.08.2023г

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»
Протокол №5 от 29.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора НРМДОБУ

Мишина

Приказ от 30.08.2023г №169-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в Нефтеюганском районном муниципальном
дошкольном образовательном бюджетном учреждении
«Детский сад «Ручеек»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано для Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Ручеек» (далее - Учреждение).

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; □ Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г № 373;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения России от 25.11.2022 года №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ ДО и МП ХМАО-Югры от 11 декабря 2019 года № 1632 «Об утверждении модели региональной системы оценки качества образования ХМАО-Югры»;
- Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 21.05.2021 № 10-П 679 «Об организации и проведении мониторинга качества дошкольного образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году»;
- Приказом Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района № 503-О от 09.07.2021 «О проведении мониторинга»;

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы, направления внутренней системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), регламентирует порядок ее проведения.

1.4. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности (далее ВСОКО) – основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ в области образования и создания условий для реализации Основной образовательной программы, на основе которого принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.5. Под ВСОКО понимается проведение контроля, проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий, принятых управленческих решений в ДОУ руководителем, его заместителями, другими работниками ДОУ в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями, или приказом заведующего.

1.6. Положение распространяется на всех сотрудников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.7. Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

II. Основные цели, задачи, принципы и направления внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целью системы оценки качества образования является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования ДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повы

2.2. Задачи:

- Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением.
- Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения, принятие решений, прогнозирование развития.
- Формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.
- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в учреждении, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования.

2.3. Основными принципами системы оценки качества образования Учреждения являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

2.4. 4. Направления внутренней системы оценки качества образования:

- качество образовательных программ дошкольного образования;
- качество содержания образовательной деятельности;
- качество образовательных условий;
- качество реализации адаптированных основных образовательных программ;
- взаимодействие с семьей;
- обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
- повышение качества управления ДОУ.

III. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура ДООУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, временные структуры (экспертная группа).

Администрация дошкольного учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующего);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Совет педагогических работников дошкольного учреждения:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования дошкольного учреждения;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

Экспертная (рабочая) группа:

- участвует в разработке методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне учреждения;
- проводит оценку деятельности организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

IV. Порядок организации внутренней системы оценки качества образования

4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в Учреждении на основе внутреннего контроля.

4.2. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования выступает годовой план-график (приложение №1), где определяется форма, направление, показатели, сроки и порядок проведения процедуры внутреннего контроля, ответственные лица. План-график рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается руководителем, и является обязательным к исполнению всеми работниками учреждения.

4.3. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования

4.4. Основными критериями (направлениями) и показателями (индикаторами) внутренней оценки качества являются:

4.4.1. **Критерий 1.** Качество образовательных программ дошкольного образования. Показатель (индикатор):

- наличие основной образовательной программы дошкольного образования, соответствующей требованиям ФОП ДО и ФГОС ДО к структуре и содержанию.

4.4.2. Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОУ (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.)

Показатели (индикаторы):

- наличие рабочих программы, обеспечивающих образовательную деятельность в каждой возрастной группе;
- наличие рабочих программы, в которых содержание образовательной программы ДО обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по следующим компонентам:
 - социально - коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие.

4.3. Критерий 3. Качество образовательных условий в дошкольных образовательных организациях (кадровые условия, развивающая предметно - пространственная среда, психолого-педагогические условия).

Кадровые условия

Показатели (индикаторы):

- обеспеченность ДОУ педагогическими кадрами;
- обеспеченность ДОУ учебно-вспомогательным персоналом;
- численность педагогических работников, аттестованных на первую/высшую квалификационную категорию по результатам аттестации;
- численность педагогических работников с высшим образованием (по профилю деятельности);
- численность педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по актуальным вопросам дошкольного образования за последние 3 года;
- численность руководителей ДОУ, обладающие требуемым качеством профессиональной подготовки.

Развивающая предметно-пространственная среда

Показатели (индикаторы):

- содержательная насыщенность среды;
- трансформируемость пространства;
- полифункциональность материалов;
- доступность среды;
- вариативность среды;
- безопасность развивающей предметно-пространственной среды.

Психолого-педагогические условия

Показатели (индикаторы):

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки;

- поддержка взрослыми доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

4.4.4. Критерий 4. Качество реализации адаптированных основных образовательных программ в ДОУ.

Показатель (индикатор):

- соответствие АООП ДО, разработанных и утвержденных в ДОУ, требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

4.4.5. Критерий 5. Взаимодействие с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье).

Показатель (индикатор):

- наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих взаимодействие с семьей;
- наличие единого информационного пространства взаимодействия с семьей; удовлетворенность родителей (законные представители) качеством дошкольного образования;
- индивидуальная поддержка развития детей в семье.

4.4.6. Критерий 6. Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу.

Показатель (индикатор):

- наличие мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- обеспечение комплексной безопасности (внутренние помещения ДОУ, внешние - территория ДОУ) обеспечение качества услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.4.7. Критерий 7. Повышение качества управления в ДОУ.

Показатель (индикатор):

- наличие у руководителя ДОУ требуемого профессионального образования;
- разработана и функционирует внутренняя система оценки качества образования в ДОУ (далее – ВСОКО);
- наличие утвержденной программы развития ДОУ.

4.5. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- наблюдение за реализацией образовательной деятельности в группе ДОУ;
- экспертная оценка образовательных условий ДОУ (тематический, оперативный, фронтальный контроль);
- анкетирование родителей/законных представителей воспитанников ДОУ;
- самоанализ продуктов управленческой и педагогической деятельности (управленческих документов, образовательных и рабочих программ);
- сбор и анализ полученной информации.

4.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;

- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.7. Формой отчета мониторинга является:

- аналитическая справка;
- заключение;
- представление.

4.8. По итогам мониторинговых исследований проводятся заседания Педагогического совета ДООУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.9. Периодичность, конкретные формы, методы, формы отчетной документации ВСОКО прописаны в утвержденном плане-графике ВСОКО.

4.10. Результаты анализа данных ВСОКО используются для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения и публичного доклада.

4.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

V. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего Учреждения;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

VI. Ответственность

6.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в Учреждении, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

6.2. Заведующий ДООУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте Учреждения.

**ПЛАН-ГРАФИК
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Направление (критерий) ВСОКО	Объект ВСОК	Показатель (индикатор)	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность и сроки сбора данных	Предоставление данных/ подтверждающие документы	Лица, отвечающие за объект мониторинга
1.	Качество образовательных программ дошкольного образования	Образовательная программа дошкольного образования	Наличие основной образовательной программы дошкольного образования, соответствующей ФОП ДО и требованиям ФГОС ДО к структуре и содержанию	Анализ программы	1 раз в год август - сентябрь	Аналитическая справка, решение педагогического совета, сайт ДОО, акт выездной плановой проверки службы по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры	Заведующий, заместитель заведующего
2.	Качество содержания образовательной деятельности в ДОУ (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие)	Рабочие программы	Наличие рабочих программ в ДОУ Наличие рабочих программ, в которых содержание образовательной программы ДО обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей	Анализ программ	1 раз в год август-сентябрь	Аналитическая справка, решение педагогического совета, сайт ДОУ, акт выездной плановой проверки службы по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры	Заместитель заведующего

			по следующим компонентам: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие				
3.	Качество образовательных условий в дошкольных образовательных организациях (кадровые условия, развивающая предметно - пространственная среда, психолого-педагогические условия)	Кадровые условия	Обеспеченность ДОУ педагогическими кадрами	Сбор данных	1 раз в год сентябрь	Штатное расписание	Заведующий, специалист по кадрам
			Обеспеченность ДОУ учебно-вспомогательным персоналом (младшими воспитателями)				
			Численность педагогических работников, аттестованных на первую/высшую квалификационную категорию по результатам аттестации	Сбор данных	1 раз в год апрель	Аналитическая справка, отчет о самообследовании, 85-К, сайт ДОУ	Заместитель заведующего, специалист по кадрам

			Численность педагогических работников с высшим образованием (по профилю деятельности)				
			Численность педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по актуальным вопросам дошкольного образования за последние 3 года				
			Численность руководителей ДОУ, обладающие требуемым качеством профессиональной подготовки				
		Развивающая предметно-пространственная среда	Содержательная насыщенность среды	Анализ предметно-пространственной среды	1 раз в год сентябрь	Паспортизация групповых помещений, кабинетов	Заместитель заведующего
			Трансформируемость пространства				
			Полифункциональность материалов	Смотр на лучшую подготовку к учебному году		Аналитическая справка по итогам смотра	
			Вариативность среды				
			Доступность среды				
		Психолого – педагогические	Уважение взрослых к человеческому	Тематический контроль	Октябрь – ноябрь	Карты «Взаимодействие	Педагог-психолог

		условия	достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки			сотрудников с детьми»	(группы младшего возраста)
			Поддержка взрослыми доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности	Наблюдения, анализ	Апрель	Аналитическая справка	Заместитель заведующего (группы среднего и старшего возраста)
			Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности				
			Защита детей от всех форм физического и психического насилия и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья				
4	Качество реализации адаптированных	Адаптированная основная	Соответствие АООП ДО, разработанных и	Анализ программ	1 раз в год август	Решение педагогического	Заведующий, заместитель

	основных образовательных программ в ДОУ	образовательная программа	утвержденных в ДОУ, требованиям ФГОС ДО и ФОП			совета, сайт ДОУ, аналитическая справка	заведующего
5	Взаимодействие с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)	Взаимодействие с семьей	Наличие нормативно-правовых документов регламентирующих взаимодействие с семьей	Анализ документов, сбор данных	1 раз в год апрель	Сайт ДОУ, аналитическая справка	Заместитель заведующего
			Наличие единого информационного пространства взаимодействия с семьей	Анкетирование родителей, наблюдение	1 раз в год февраль	Аналитическая справка	Заместитель заведующего
			Удовлетворенность родителей (законные представители) качеством дошкольного образования	Анкетирование родителей	2 раза в год декабрь, апрель	Аналитическая справка, публичный доклад	
			Индивидуальная поддержка развития детей в семье	Анкетирование родителей	1 раз в год май	Аналитическая справка	
6.	Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу	Условия по обеспечению здоровья и безопасности	Наличие мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Сбор данных, анализ	Ежекварталь но	Отчет по заболеваемости	Медицинская служба
					1 раз в год август	Паспорт медицинского кабинета	Медицинская служба
					1 раз в год август	Договор с медицинским учреждением	Заведующий
					1 раз в год	Приказ о	Заведующий

					сентябрь	комплектовании групп	
					1 раз в год май	Аналитическая справка	Медицинская служба
					1 раз в год август	Справки комиссии по охране труда	Специалист по охране труда
						Акты проверки здания	Специалист по охране труда
						Акт приемки ДОУ к новому учебному году	Заведующий
			Обеспечение качество услуг по присмотру и уходу за детьми	Сбор данных о наличии нормативно-правовых документов, регулирующих выполнение норм хозяйственно-бытового обслуживания и процедур ухода за воспитанниками	1 раз в год август	Проверочный акт	Заведующий
				Анализ созданных условий по развитию культурно-гигиенических навыков воспитанников	1 раз в год август	Аналитическая справка	Заместитель заведующего

				Сбор данных, анализ организации рационального и сбалансированного питания и питья с учетом СанПиН	Ежекварталь но	Отчет по питанию	Медицинская служба
					1 раз в год апрель	Аналитическая справка	Заведующий
7.	Повышение качества управления в ДОУ	Организация эффективного управления	Наличие у руководителя ДОУ требуемого профессионального образования	Сбор данных	1 раз в год апрель	Сайт ДОУ, аналитическая справка	Заведующий, специалист по кадрам
			Разработана и функционирует внутренняя система оценки качества образования в ДОУ	Анализ	1 раз в год апрель	Публичный доклад, отчет о самообследовании, сайт ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего
			Наличие утвержденной программы развития ДОУ	Анализ	1 раз в 5 лет апрель	Публичный доклад, сайт ДОУ, программа развития	Заведующий, заместитель. заведующего

