

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»
Протокол №3 от 04.04.2024г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий НРМДОБУ
«Д/с «Ручеек»

Г.Ю. Мишина
Приказ от 04.04.2024г №78-о

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»
Протокол №5 от 29.03.2024г

ПРАВИЛА**внутреннего распорядка воспитанников Нефтеюганского районного
муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения «Детский сад «Ручеек»****1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Ручеек» (далее - Учреждение) являются локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим режим образовательной деятельности воспитанников, требования к поведению участников образовательных отношений во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием воспитанников Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

- воспитанники Учреждения;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники Учреждения;
- иные работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.4. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в

детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.5. Администрация Учреждения обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные Правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.6. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним, принимаются решением педагогического совета, согласовываются с Управляющим советом, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, а также Управляющий совет Учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.8. Срок действия настоящих Правил не ограничен, они действуют до принятия новых.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. График посещения воспитанников ДООУ: пятидневный, с 7:00ч. до 19.00ч.; выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни; в предпраздничные дни Учреждение работает до 18.00 ч.

2.3. Все возрастные группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

2.4. Учебный год в Учреждении устанавливается с 01 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.5. Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы детским садом, если воспитательно-образовательную деятельность невозможно организовать из-за приостановления деятельности Учреждения в связи с введением карантинных мероприятий, чрезвычайных и других ситуаций.

2.6. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный территориальным управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.7. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые срочные работы).

2.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20, приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении организуется в течение всего календарного года. Организованная образовательная деятельность проводится в период с 1 сентября по 31 мая. Во время летнего периода (с 01 июня по 31 августа) проводятся мероприятия только физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического цикла.

3.4. Учреждение реализует учебный план пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием образовательной деятельности.

3.5. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.6. Для каждой возрастной группы предусмотрен режим дня на теплый и холодный периоды года, согласно которому осуществляются все режимные моменты.

3.7. Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется в течение всего пребывания ребенка в Учреждении в ходе:

- самостоятельной деятельности взрослых и детей, в том числе: - непрерывной образовательной деятельности – НОД (далее-занятия) - совместной деятельности в ходе режимных моментов;
- самостоятельной деятельности воспитанников, в том числе: - свободной деятельности по интересам ребенка; - опосредованно организованной воспитателем деятельности;
- взаимодействия с родителями (законными представителями).

Допускается осуществление образовательной деятельности на игровой площадке ДОУ.

3.8. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9.00 часов.

3.9. Максимально допустимый объем занятий в неделю составляет:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет – не более 10 занятий;
- для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет – не более 10 занятий;
- для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет – не более 10 занятий;
- для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет – не более 15 занятий;
- для детей дошкольного возраста от 6 до 7(8) лет – не более 15 занятий.

3.10. Продолжительность занятий для детей:

- от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- от 5 до 7(8) лет - не более 30 минут.

3.11 Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки

составляет:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет - не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7(8) лет - не более 90 минут.

3.12. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии – не более 7 мин, суммарно в день – не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии – не более 5 мин, суммарно в день – не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии – не более 15 мин, суммарно в день – не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии – не более 10 мин, суммарно в день – не более 10 мин.

При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.13. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.14. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста в процессе организованных занятий может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

3.15. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. При организации занятий статического характера предусматривается проведение физкультурных минуток, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой.

3.16. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет - не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

3.17. Продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста 2 - 2,5 часа, для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

3.18. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3 - 4 часов.

3.19. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов.

3.20. Режим занятий дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг, устанавливается отдельным расписанием. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.21. Количество и продолжительность прогулок определяется Учреждением в зависимости от климатических условий нашего региона.

3.22. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня

— после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента

3.23. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

3.24. Воспитанники обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом, мебель маркируется в соответствии с ростовой группой. В зависимости от назначения помещений могут использоваться различные виды мебели, в том числе многофункциональной.

3.25. При зачислении в Учреждение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов для них создаются специальные условия получения образования, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ (в том числе, программ коррекционной работы, индивидуальных специальных программ); специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, компьютерные средства с включением специального оборудования, представление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных и коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ (ст. 79. П. 3 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Правила посещения Учреждения

4.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

4.2. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов. В случае непредвиденной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

4.4. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателю группы.

4.5. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Запрещается забирать воспитанников из Учреждения, не

поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

4.6. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать администрацию Учреждения об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателя группы, которую посещает воспитанник.

4.7. В том случае, если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа уполномоченных лиц, на которых предоставлены сведения в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.8. Самостоятельный приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) запрещен.

4.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00. необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Категорически запрещается оставлять ребенка одного как в группе, так и в раздевалке, а также на территории Учреждения.

4.10. В присутствии родителей (законных представителей) ответственность за ребенка во время прихода и ухода лежит на них. После ухода родителей (законных представителей), ответственность переходит на Учреждение.

4.11. После передачи ребенка его родителям (законным представителям), он считается покинувшим детский сад, и Учреждение больше не несет за него ответственности, даже если ребенок остается в пределах помещения или территории детского сада.

4.12. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

4.13. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.14. В Учреждении запрещается:

- курить в здании, на территории Учреждения;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении Учреждения в целях исполнения требований пожарной безопасности (можно оставлять только в специально отведенном месте);
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории

Учреждения без разрешения администрации;

- приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений. Лекарственные средства разрешается приносить только тем воспитанникам, которым они показаны по медицинским основаниям;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения администрации Учреждения.

4.1. В здании и на территории Учреждения не допускается:

- приводить (приносить) с собой домашних и иных животных, птиц, рептилий;
- находиться на территории и в здании в нерабочее время;
- находиться на территории и в здании в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

5. Здоровье воспитанников

5.1. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

5.4. Воспитанники, перенесшие заболевание или не посещающие Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) принимаются в Учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

5.8. Посещение Учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае,

если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

5.9. В период введения режима повышенной готовности органами территориальной власти, а также при неблагополучной эпидемиологической ситуации лица, посещающие Учреждение (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не допускаются.

5.10. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

5.11. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.

5.12. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами, и режимом работы Учреждения.

5.13. В Учреждении обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

5.14. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация дошкольного образовательного учреждения в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

5.15. При использовании музыкального, спортивного зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

5.16. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

5.17. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые следят за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролируют влажность воздуха и проветривание помещений.

5.18. Проветриванию подлежат все помещения, в которых играют, занимаются или отдыхают дети. И проводится процедура согласно таким нормам:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников; одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

5.19. Влажность воздуха в комнатах детского сада не должна подниматься выше

60% и не может быть ниже 40%. Что касается температуры, то допускаются такие граничные показатели:

- игровая в пределах 21-24, самая оптимальная - 24 градуса;
- спальная варьируется в рамках 18-22, но лучше всего - 22.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр - строго запрещено.

5.20. В качестве моющего средства в Учреждении используется мыльно-содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию. Допускается использование моющих средств, разрешенных для Учреждения с обязательной сертификацией.

Кроме того, используются воздушные и моющие пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

5.21. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы.

5.22. Туалетные комнаты делятся на умывальную зону и зону санитарных узлов. В умывальной зоне размещаются детские умывальники и душевой поддон. В зоне санитарных узлов размещены унитазы. В старшей и подготовительной группах оборудованы отдельные кабинки для мальчиков и девочек, во второй младшей и средней группах предусмотрены перегородки.

5.23. Требования к одежде и обуви детей в Учреждении:

- Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак).
- Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности.
- Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники.
- Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.
- Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы.
- Дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы.
- Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки.
- Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.24. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в Учреждении острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.25. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6. Организация питания и питьевого режима

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждении и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

5.4. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с меню, утвержденным руководителем Учреждения.

5.5. Учреждении размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке, на официальном сайте Учреждения) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.6. Количество приемов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в Учреждении:

- 12 часов – завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин.

5.7. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании в праве питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников в специально отведенных помещениях (местах)

5.8. Питьевой режим в Учреждении, в том числе при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется посредством:

- с использованием кипяченой питьевой воды;
- выдачи упакованной питьевой воды. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

5.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии Учреждения.

5.10. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля

комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

5.11. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

5.12. Контроль организации питания воспитанников ДОО осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

5.13. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

5.14. Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания для угощения воспитанников.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства, места работы и иных существенных изменениях.

6.2. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- в дневное время пропуск в Учреждения осуществляют сотрудники частного охранного предприятия, в ночное время за безопасность отвечает сторож (вахтер);
- посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждения (без согласия воспитателя по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Воспитанникам запрещается самовольно покидать здание и территорию Учреждения.

6.5. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6.6. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения (въезд на территорию Учреждения возможен только на специально оборудованном транспорте для подвозки детей-инвалидов).

6.7. В Учреждении запрещается угощение ко дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей.

6.8. В карманах ребенка не должно быть острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.).

6.9. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

6.10. Требования к организации перевозок автотранспортными средствами воспитанников Учреждения к месту проведения различных мероприятий закреплены в «Положении о соблюдении требований безопасности при перевозке автотранспортными средствами групп детей к месту проведения различных мероприятий в НРМДОБУ «Д/с «Ручеек».

6.11. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7. Права воспитанников

7.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие Учреждение, имеют право:

- общедоступное и бесплатное дошкольное образование на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой деятельности;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- сбалансированное пятиразовое питание в соответствии с его возрастом и санитарно-эпидемиологическими требованиями на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

7.3. Право воспитанников на меры социальной поддержки:

7.3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей;
- 100%:
 - если единственный родитель или оба родителя являются студентами (очной формы) на территории ХМАО Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования;
 - если один из родителей или оба являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками ОВД РФ, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, сотрудниками уголовно-исполнительной системы РФ, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшими (умершими) при исполнении обязанностей военной, либо если один из родителей - гражданин Российской Федерации призван на военную службу по мобилизации Вооруженные Силы РФ

7.3.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

7.3.3. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается на основании предоставленных документов в соответствии с нормативными правовыми актами Департамента образования Нефтеюганского района.

8. Внешний вид воспитанников

8.1. Родители (законные представители) приводят воспитанников в Учреждение в чистой, опрятной и удобной одежде, соответствующей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03 «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 17.04.2003 г.

8.2. В Учреждении у каждого ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

8.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждение необходимо следующее:

- сменная обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша всё время чётко фиксировалась и не «западала» на стороны, так как формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребёнка в процессе

самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы.

- не менее одного комплекта сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время года – носки, гольфы.
- для занятия физкультурой необходима специальная физкультурная форма: - для занятий в спортивном зале – футболка, шорты, носочки и чешки (строго по размеру ноги); для занятий на улице – облегченная одежда, кеды или кроссовки. Цвет формы оговаривается на первом родительском собрании в группе;
- для музыкальных занятий чешки или балетки.
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период – панамка или легкая шапочка);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке), на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения;
- для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок может испачкать;
- зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

8.4. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

8.5. Прическа воспитанников должна быть аккуратной и не мешать образовательной деятельности.

8.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект физкультурной формы.

8.7. Не рекомендуется приносить воспитанникам Учреждения драгоценные ювелирные изделия, другие дорогие предметы (телефон, планшет, деньги, изделия из драгоценного металла и др.), которые не являются крайне необходимыми для обеспечения здоровья, обучения и воспитания воспитанника.

8.8. Воспитанникам запрещается ношение в Учреждении элементов одежды, закрывающих лицо, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, головных уборов, пляжной обуви и домашних тапочек.

8.9. Воспитанникам запрещается ношение в Учреждении религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой.

9. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в консультационном центре Учреждения. Организация работы консультационного центра Учреждения регламентируется Положением о консультационном центре

Учреждения.

9.2. Родители имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом; ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении; обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке; обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

9.3. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования воспитанником, Учреждении вправе направлять соответствующую информацию в комиссию по делам несовершеннолетних (КДН), в органы опеки и попечительства администрации города Нефтеюганска.

9.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Учреждения, Договором.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.

10.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков на основании Положения о поощрении воспитанников НРМДОБУ «Д/с «Ручеек».

11. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников

11.1. В целях защиты прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять заведующему Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий воспитанника;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

11.2. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений Учреждения регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

11.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

12. Сотрудничество с родителями

12.1. Работники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

12.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

12.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности Учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

12.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в Учреждения.

12.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю Учреждения.

13. Заключительные положения

13.1. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

13.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.