



Администрация Нefтеюганского района

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРИКАЗ

26.12.2024

№ 1147-О

г. Нefтеюганск

О нематериальном стимулировании педагогических работников, включенных в систему наставничества образовательных организаций Нefтеюганского района

На основании приказа Департамента образования Нefтеюганского района от 03.02.2022 №112-О «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Нefтеюганского района от 01.09.2022 № 749-О «О разработке и внедрении системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях Нefтеюганского района», в целях стимулирования педагогических работников, включенных в систему наставничества образовательных организаций Нefтеюганского района, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень нематериальных мер стимулирования для педагогических работников, включенных в систему наставничества образовательных организаций Нefтеюганского района, направленных на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг, рост репутации:

- награждение наставников Благодарственными письмами, Благодарностью педагога-наставника, Грамотой Почётного наставника Департамента образования Нefтеюганского района (далее-Департамента);

- создание на сайте Департамента электронной доски почета «Лучшие наставники».

1.2. Положение о наградах и поощрениях педагогического наставничества (приложение №1).

1.2.1. Эскизы Благодарственного письма, Благодарности педагога-наставника, Грамоты Почётного наставника (приложение № 2);

1.3. Положение об электронной доске почёта «Лучшие наставники» (приложение №3).

1.4. Положение о комиссии по утверждению наград и поощрений за наставничество в сфере образования Нefтеюганского района (приложение № 4).

1.5. Состав комиссии по утверждению наград и поощрений за наставничество в сфере образования Нefтеюганского района (приложение № 5).

2. Отделу мониторинга и анализа (Максимова Л.А.) осуществлять организацию работы по награждению наградами и поощрениями Департамента за наставничество в сфере образования Нefтеюганского района.

3. Секретарю приемной довести данный приказ до сведения руководителей образовательных организаций Нефтеюганского района.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Н.А. Антоненко.

Директор департамента



А.Н.Кривуля

С приказом ознакомлен:

Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Антоненко Н.А.		
Максимова Л.А.		
Калимуллина А.Р.		
Латыпова А.М.		
Чирун Е.А.		

РАССЫЛКА:

Подразделение, должностное лицо	Количество копий на бумажном носителе	Электронная рассылка
В дело	1	
Антоненко Н.А.		1
Максимова Л.А.		1
Калимуллина А.Р.		1
Латыпова А.М.		1
Чирун Е.А.		1
Образовательные организации		26
Всего	1	31

Максимова Леся Анатольевна,  
отдел мониторинга и анализа,  
[maksimovala@admoil.ru](mailto:maksimovala@admoil.ru)  
250-127

## ПОЛОЖЕНИЕ о наградах и поощрениях педагогического наставничества

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования порядка награждения и поощрения педагогического наставничества (далее – награды).

1.2. Настоящее положение предусматривает порядок и условия награждения и поощрения за заслуги в области наставничества в сфере образования.

### 2. Принципы поощрения и награждения.

2.1. Поощрение и награждение основано на принципах:

- законности;
- гласности;
- личных заслуг и профессиональных достижений;
- стимулирования эффективности и качества работы;
- сочетания мер поощрения с установлением ответственности за результаты труда.

### 3. Категории награждаемых и поощряемых.

3.1. К награждаемым и поощряемым относятся:

- работники образования Нефтеюганского района, осуществляющие наставничество в педагогической деятельности;
- организации или иные граждане, осуществляющие наставничество молодых специалистов образовательных организаций Нефтеюганского района и оказывающих иную помощь и сотрудничество в реализации педагогического наставничества на муниципальном уровне.

### 4. Виды наград и поощрений.

4.1. К видам поощрений за наставничество в сфере образования Нефтеюганского района относятся:

- Благодарственное письмо;
- Благодарность педагогу-наставнику.

4.2. К видам наград в сфере образования Нефтеюганского района относится:

- Грамота Почётного наставника.

### 5. Порядок и условия награждения и поощрения.

5.1. Благодарственное письмо.

5.1.1. Благодарственное письмо вручается образовательным организациям, гражданам, осуществляющим наставничество молодых специалистов образовательных организаций Нефтеюганского района и поддержку реализации педагогического наставничества по инициативе директора департамента образования Нефтеюганского района.

5.1.2. Содержательная часть Благодарственного письма имеет произвольно-

деловую форму выражения благодарности за наставничество, сотрудничество в осуществление наставничества и значительный личный вклад в развитие муниципального педагогического наставничества.

## 5.2. Благодарность педагогу-наставнику.

5.2.1. Благодарность педагогу-наставнику имеет официальную форму изложения поощрения:

- за успешное наставничество и обеспечение профессионального становления молодых педагогов в сфере образования;
- за особый вклад в развитие муниципального педагогического наставничества;
- за успехи и достижения в наставничестве молодых педагогов;
- за создание условий для развития и поддержки молодых специалистов в сфере муниципального образования.

5.2.2. Решение о возбуждении ходатайства об объявлении Благодарности педагогу-наставнику принимается коллективом образовательной организации.

5.2.3. Решение об объявлении Благодарности принимается комиссией по утверждению наград и поощрений за наставничество в сфере образования Нефтеюганского района на основании представленных документов к поощрению:

– ходатайство на имя директора Департамента. Ходатайство направляется на официальном бланке образовательного учреждения, в строгом соответствии с утверждёнными оценками работы согласно подпункта 5.2.1 данного приложения к приказу. В тексте указывается основание (за что, в связи с чем). ФИО педагогов-наставников в ходатайстве указываются в падеже, соответствующем их корректному написанию в форме бланка.

- решение собрания коллектива организации в виде выписки из протокола заседания коллегиального органа;
- копия приказа образовательной организации об осуществлении наставничества.

В перечисленных документах информация представляется строго в текстовом виде; формирование сведений в табличном виде не допускается; сокращение наименований должностей и организаций не допускается; сокращение ФИО сотрудников не допускается.

## 5.3. Грамота Почетного наставника.

5.3.1. Грамотой Почетного наставника награждаются работники сферы образования Нефтеюганского района по следующим основаниям:

- значительный вклад в профессиональное становление молодых педагогов;
- внедрение новых технологий, методов и форм наставничества, обеспечивающих развитие муниципальной системы образования;
- результативность наставничества и систематическую успешную деятельность по обеспечению профессионального становления молодых педагогов (иной категории педагогических работников);
- значимые заслуги в сфере педагогического наставничества, создание благоприятных условий для интеллектуального, культурного и нравственного развития и становления молодых специалистов (иной категории педагогических работников).

5.3.2. Грамотой Почетного наставника награждаются работники, осуществляющие наставничество в отношении одного и более молодых специалистов, иных категорий педагогических работников, не менее 3 лет.

5.3.3. Содержательная часть грамоты Почётного наставника имеет строго официальную форму изложения награждения в соответствии с настоящим Положением (п. 5.3.1.).

5.3.4. Решение о возбуждении ходатайства о награждении грамотой Почетного наставника принимается коллективом предоставляемого к поощрению и рассматривается коллегиальным органом организации (педагогическим советом, собранием трудового коллектива и т.п.), либо по инициативе директора департамента образования Нефтеюганского района.

5.3.5. Решение о награждении грамотой Почётного наставника принимает комиссия по утверждению наград и поощрений за наставничество в сфере образования Нефтеюганского района.

5.3.6. Решение о награждении грамотой Почетного наставника принимается на основании следующих наградных материалов:

- ходатайство коллектива на имя директора Департамента. Ходатайство направляется на официальном бланке образовательного учреждения, в строгом соответствии с утверждёнными оценками работы согласно подпункта 5.3.1 данного приложения к приказу. В тексте указывается основание (за что, в связи с чем), вид поощрения. ФИО педагогов-наставников в ходатайстве указываются в падеже, соответствующем их корректному написанию в форме бланка.

- решение собрания коллектива организации в виде выписки из протокола заседания коллегиального органа;

- копии приказов образовательной организации об осуществлении наставничества.

В перечисленных документах информация представляется строго в текстовом виде; формирование сведений в табличном виде не допускается; сокращение наименований должностей и организаций не допускается; сокращение ФИО сотрудииков не допускается.

5.3.7. Вручение грамоты Почётного наставника производится в торжественной обстановке.

5.4. Поощрение и награждение в виде Благодарственного письма, Благодарности педагогу-наставнику и Грамоты Почётного наставника оформляются приказом департамента образования Нефтеюганского района. В нижней части бланка Благодарности педагогу-наставнику, Грамоты Почетного наставника вносятся реквизиты даты и номера приказа (от левого края) о награждении (поощрении).

6. Для представления работника к награждению Грамотой Почётного наставника и Благодарности педагогу-наставнику устанавливается квота (пропорция) от числа работающих в организации в размере: 1 от 50.

Приложение 2 к приказу  
Департамента образования  
Нефтеюганского района  
от 26.12.2024 № 1147-О

Эскиз бланка грамоты почётного наставника  
Департамента образования Нефтеюганского района

Герб  
Нефтеюганского района

ГРАМОТА ПОЧЁТНОГО НАСТАВНИКА  
Департамент образования Нефтеюганского района

НАГРАЖДАЕТ

Эскиз бланка благодарственного письма  
Департамента образования Нефтеюганского района

Герб  
Нефтеюганского района

Департамент образования Нефтеюганского района  
БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

НАГРАЖДАЕТСЯ

Эскиз бланка благодарности педагогу-наставнику  
Департамента образования Нефтеюганского района

Герб  
Нефтеюганского района

Департамент образования Нефтеюганского района

**БЛАГОДАРНОСТЬ**

**ОБЪЯВЛЯЕТСЯ**



Положение  
об электронной доске почёта «Лучшие наставники»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания для размещения материалов о педагогах-наставниках на электронной доске почёта «Лучшие наставники» (далее – Доска почёта) на официальном сайте департамента образования Нефтеюганского района по электронному адресу <https://cctec.ru/nastavnichestvo/>.

1.2. Доска Почёта создается в целях повышения общественного признания и поощрения педагогов-наставников за заслуги в профессиональном развитии молодых педагогов, стимулирования их профессионального роста, повышения престижа педагога.

1.3. Занесение на Доску почёта является формой морального поощрения педагогов-наставников.

2. Основания для занесения на Доску почёта.

2.1. Стаж работы в соответствующем учреждении не менее 5 лет.

2.2. Добросовестное отношение к выполнению обязанностей наставника, инициатива и творческий подход.

2.3. Системность работы с наставляемым.

2.4. Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям, личный вклад в осуществление инновационной деятельности в области наставничества.

2.5. Значимые результаты в деятельности наставника – методической, инновационной:

2.5.1. Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций наставляемого в сторону социально значимых;

2.5.2. Повышение уровня самооценки наставляемого;

2.5.3. Повышение уровня позитивного отношения к профессиональной деятельности наставляемого;

2.5.4. Степень применения наставляемым полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности;

2.5.4. Степень применения наставляемым полученных от наставника знаний, умений и опыта.

2.6. Отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.7. В соответствии со ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» сотрудник, чья кандидатура выдвинута для занесения на Доску почёта, оформляет письменное согласие на обработку его персональных данных в целях размещения на Доске почёта согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3. Порядок занесения кандидатур на Доску почёта и оформления документов.

3.1. Выдвижение кандидатур на Доску почета осуществляют образовательные организации по месту работы с предоставлением характеристик на педагогов-наставников.

3.2. Характеристика деятельности наставника оформляется в соответствии с требованиями:

ФИО наставника, должность;

– форма наставничества – стажировка на муниципальном уровне, групповое наставничество, реализация персонифицированной программы наставничества (традиционная форма «один на один») и т.д.;

– количество наставляемых в течение учебного года;

– используемые формы наставнической поддержки (собеседование, консультации, беседы, посещение уроков с последующим разбором методов и приемов, мастер-класс, совместная разработка уроков / занятий, подготовка или помощь в подготовке к конкурсу профессионального мастерства, к методическому мероприятию, творческие лаборатории и т.д.);

– каких результатов удалось добиться, что изменилось в деятельности наставляемого, его результатах;

– подпись руководителя образовательной организации.

3.3. Решение о занесении на Доску Почета принимается директором департамента образования Нефтеюганского района.

3.4. Фотографии педагогов – наставников размещаются на сайте департамента образования Нефтеюганского района в разделе «Наставничество» по электронному адресу <https://cctec.ru/nastavnichestvo/>.

3.5. Требования к фотографии для Доски почета:

3.5.1. Фотографии выполняются в вертикальном положении на голубом фоне в деловом стиле одежды с наградными знаками, без головного убора.

3.5.2. Размер фотографии - 10x15, разрешение 1280x1024, формат png.

3.5.3. Под фотографией указывают фамилию, имя, отчество, должность и краткую информацию о заслугах педагога-наставника.

3.5.4. Согласие на обработку персональных данных для размещения фото с подписью наставника в формате.pdf, согласно приложению №1 к Положению.

3.6. Занесение педагогов-наставников на Доску почета производится сроком на 1 год по итогам прошедшего учебного года.

3.7 При занесении на Доску почета педагогам-наставникам оформляется свидетельство и направляется в муниципальные образовательные организации в электронном виде (приложение №2 к Положению)

#### 4. Организация предоставления информации на Доску почета.

4.1. Информацию на кандидатов для занесения на Доску почета предоставляют муниципальные образовательные организации по запросу департамента образования Нефтеюганского района.

4.2. Ответственные за подготовку и размещение фотопортретов - специалисты НРМАУ ДО «Центр компьютерных технологий».

4.3. Оформление Доски почета осуществляется до 30 июня текущего года специалистами НРМАУ ДО «Центр компьютерных технологий».

4.4. Фотографии занесенных на Доску почета педагогов – наставников находятся до размещения новых фотографий наставников.

Приложение №1  
к Положению об  
электронной доске почёта  
«Лучшие наставники»

Согласие на обработку персональных данных работника,  
чьи сведения заносятся на электронную доску почёта «Лучшие наставники»

Я, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Выражаю согласие НРМУ ДО «Центр компьютерных технологий» на:  
*обработку персональных данных с целью размещения своего фотопортрета, ФИО,  
должности, основного места работы на электронной доске почёта «Лучшие  
наставники» на сайте департамента образования Нефтеюганского района.*

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня  
письменного отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною  
путем направления в НРМУ ДО «Центр компьютерных технологий» письменного  
отзыва. НРМУ ДО «Центр компьютерных технологий» обязан прекратить обработку  
персональных данных с даты поступления указанного отзыва.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления  
информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях,  
предусмотренных законодательством, \_\_\_\_\_  
(телефон, адрес электронной почты)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Положению об  
электронной доске почёта  
«Лучшие наставники»

Герб  
Нефтеюганского района

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о занесении на электронную доску почёта  
«Лучшие наставники»  
Департамента образования Нефтеюганского района

ВЫДАНО

*За высокие результаты профессиональной деятельности в системе  
наставничества образовательных организаций Нефтеюганского района*

Положение  
о комиссии по утверждению наград и поощрений  
за наставничество в сфере образования  
Нефтеюганского района

1. Общие положения.

Комиссия по утверждению наград и поощрений за наставничество в сфере образования Нефтеюганского района (далее – Комиссия) создана для проведения общественной оценки и обеспечения объективного подхода к поощрению работников системы образования Нефтеюганского района за наставничество и рассмотрения:

- материалов к награждению Грамотами Почётного наставника;
- материалов для объявления Благодарности педагогам-наставникам;
- материалов для занесения на электронную доску почёта «Лучшие наставники» Департамента образования Нефтеюганского района.

Комиссия является постоянно действующим органом, работает на общественных началах.

2. Основные функции комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает представленные к награждению ходатайства, характеристики и необходимые приложения к ним;
- рассматривает обращения, заявления и жалобы по вопросам награждения.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на неё функций имеет право запрашивать и получать от образовательных организаций Нефтеюганского района, районных общественных объединений и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования и их должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к её компетенции.

3. Руководство и организация работы Комиссии.

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Состав Комиссии назначается директором Департамента.

3.2. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (дата и время назначается председателем Комиссии).

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Состав комиссии  
по утверждению наград и поощрений за наставничество  
в сфере образования Нефтеюганского района

Председатель Комиссии	Кривуля Анна Николаевна, директор Департамента образования Нефтеюганского района
Заместитель председателя Комиссии	Антоненко Наталья Андреевна, заместитель директора
Секретарь Комиссии	Максимова Л.А., начальник отдела мониторинга и анализа образования
Члены Комиссии	Калимуллина Аниса Ривхатовна, начальник отдела общего образования; Латыпова Алсу Миниахметовна, начальник отдела дошкольного образования; Чирун Елена Анатольевна, начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы; Кокорев Владимир Николаевич, директор МОБУ «СОШ №1» пгт.Пойковский; Попугаева Ольга Дмитриевна, заведующий НРМДОБУ «ЦРР д/с «Родничок»; Хворых Наталья Алексеевна, председатель Нефтеюганской районной организации Профсоюза работников образования и науки РФ.